



Die Gemeinde Aurach sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Kassenverwalter/in (m/w/d)

in Teilzeit (30 Wochenstunden) für folgende Aufgaben:

- Kassenverwaltung - Gemeinde und Schulverband
- Buchhaltung - Gemeinde und Schulverband
- Grundsteuer A und B
- Zahlungsverfahren Rechnungen
- Mahn- und Vollstreckungsangelegenheiten, Insolvenzverfahren
- Stundungen

Wir erwarten

- vorzugsweise eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare abgeschlossene Berufsausbildung mit entsprechender Qualifikation
- fundierte Kenntnisse im Umgang mit EDV und Kommunikationstechniken, insbesondere Microsoft Office-Anwendungen; optimal wären Kenntnisse im Umgang mit der kommunalen Finanzsoftware CIPKOM
- eine klare Darstellung in Wort und Schrift
- ein verbindliches Auftreten bei Kontakten mit den Bürgern/Bürgerinnen und Teamfähigkeit

Wir bieten

- einen interessanten und sicheren Arbeitsplatz
- abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeiten
- bedarfsgerechte Einarbeitung und Fortbildung
- eine Bezahlung entsprechend Ausbildung und Berufserfahrung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- eine betriebliche Altersversorgung bei der Zusatzversorgungskasse der bayerischen Gemeinden (BVK)
- die Möglichkeit zum Fahrradleasing nach dem TV-Fahrradleasing

Die Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bitte bis zum 10.07.2023 an die Gemeinde Aurach, Im Mooshof 4, 91589 Aurach senden. Für Fragen und nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Nenning (Tel. 09804/915413, E-Mail: rosemarie.nenning@aurach.de) gerne zur Verfügung.