



Die Gemeinde Aurach sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Rathaus-Team eine/n

Verwaltungsfachangestellte/n, Fachrichtung Kommunalverwaltung

in Vollzeit oder Teilzeit und unbefristet für folgende Aufgaben:

- Personalverwaltung
- Standesamt
- Öffentliche Sicherheit und Ordnung
- Örtliche Straßenverkehrsbehörde
- Bürgerbüro

Wir erwarten

- vorzugsweise eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Qualifikation
- fundierte Kenntnisse im Umgang mit EDV und Kommunikationstechniken, insbesondere Microsoft Office-Anwendungen
- klare Darstellung in Wort und Schrift
- verbindliches Auftreten im Umgang mit den Bürgern/Bürgerinnen
- Teamfähigkeit

Wir bieten

- einen interessanten und sicheren Arbeitsplatz
- abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeiten
- bedarfsgerechte Einarbeitung und Fortbildung
- Bezahlung entsprechend Ausbildung und Berufserfahrung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)

Bewerbungsunterlagen mit aussagekräftigen Unterlagen bitte bis zum 30.11.2018 an die Gemeinde Aurach, Im Mooshof 4, 91589 Aurach. Für Fragen und nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Nening, Tel. 09804 915413, gerne zur Verfügung.